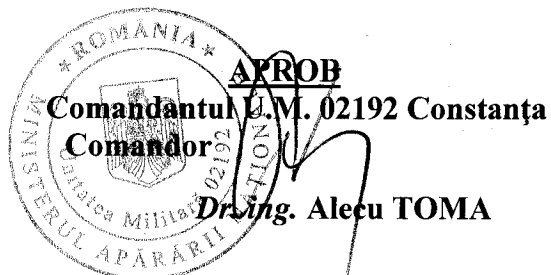


<p>ROMÂNIA MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE</p> <p>150</p> <p>UNITATEA MILITARĂ 02192 Nr. <u>AP-1282</u> din <u>03.03.2022</u> - Constanța -</p>		NECLASIFICAT
		Exemplar unic
		Ediția I
		Revizia __



De acord
Președintele comisiei de monitorizare,
coordonare și îndrumare metodologică a
implementării și dezvoltării sistemului de
control intern managerial
Comandor
Gabriel-Ioan MOISE

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
PRIVIND VERIFICAREA CONCORDANȚEI
SPECIFICAȚIILOR TEHNICE ÎNTOCMITE ȘI A CELORLALTE
PREVEDERI DIN CAIETUL DE SARCINI
CU NECESITĂȚILE OBIECTIVE ALE STRUCTURII
COD: P.O. 02192-11.01-017**

Verificat
Șef al achizițiilor
Colonel
MIHĂILĂ-STRUGARU Adrian

Întocmit
Șef Compartiment achiziții
Căpitan
SCHIPOR Constantin

PAGINĂ ALBĂ

CUPRINS

<i>Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale</i>	<i>Pagina</i>
1. Scop	5
2. Domeniul de aplicare	5
3. Documente de referință	5
4. Definiții și abrevieri	5
5. Descrierea procedurii operaționale	5
6. Responsabilități	6
7. Formular de evidență a modificărilor	7
8. Formular de analiză a procedurii	7
9. Formular de distribuire/difuzare	7

PAGINĂ ALBĂ

1. SCOP

Prezenta procedură operațională are ca scop întocmirea caietelor de sarcini pentru achiziția de produse, servicii și/sau lucrări, în strictă concordanță cu necesitățile ANMB.

2. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura este aplicată de persoanele responsabile de întocmirea caietelor de sarcini pentru achiziția de produse, servicii și/sau lucrări.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. OSGG-600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

ANMB	Academia Navală "Mircea cel Bătrân"
SLI	suport logistic integrat

5. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

Pentru prevenirea riscului la care poate fi supusă ANMB, privind eventuale plăți nejustificate a unor elemente tehnice specifice achiziționate și care nu sunt necesare, precum și al utilizării unor materiale care nu respectă cerințele specificațiilor tehnice/caietului de sarcini, este impetuos necesar ca specificațiile tehnice, respectiv caietele de sarcini pentru achiziția de produse, servicii și/sau lucrări, să fie întocmite în strictă concordanță cu necesitățile structurii.

Verificarea concordanței specificațiilor tehnice întocmite și a celorlalte prevederi din caietul de sarcini cu necesitățile obiective ale structurii, se face prin certificarea caietului de sarcini, la finalul acestuia, de către unul din responsabilii pentru asigurarea suportului logistic integrat (funcție de domeniul de responsabilitate al acestora), cu formula "**Verificat concordanța prevederilor Caietului de sarcini cu necesitățile obiective ale ANMB**".

6. RESPONSABILITĂȚI

Responsabilii pentru asigurarea suportului logistic integrat (funcție de domeniul de responsabilitate al acestora) vor verifica fiecare specificație tehnică/caiet de sarcini pentru achiziția de produse, servicii și/sau lucrări și vor analiza oportunitatea achiziționării fiecărui reper prevăzut, precum și a caracteristicilor tehnice descries.

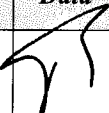
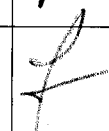
Compartimentul achiziției nu vor demara procedura de achiziție decât în momentul în care caietul de sarcini aferent procerurii de achiziție este certificate de unul din responsabilii pentru asigurarea suportului logistic integrat, cu formula "**Verificat concordanța prevederilor Caietului de sarcini cu necesitățile obiective ale ANMB**".

NECLASIFICAT

7. FORMULAR DE EVIDENȚĂ A MODIFICĂRILOR

Nr. crt.	Ediție	Data ediției	Revizie	Data reviziei	Nr. paginii modificate	Descrierea modificării	Semnătura conducătorului microstructurii

8. FORMULAR DE ANALIZĂ A PROCEDURII

Nr. crt.	Microstructura	Numele și prenumele șefului microstructurii	Înlocuitor / delegat împuternicit	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data
1	Director general administrativ	Cdor TÎRȘOAGĂ Mihai	-	08.03.2022		-	-	-
2	Consilier juridic șef	Lt.col. IVANOV Georgiana	-	09.03.2022		-	-	-

9. FORMULAR DE DISTRIBUIRE/DIFUZARE

Nr. crt.	Scopul difuzării	Microstructura / persoana	Data difuzării
1	aplicare	Compartiment achiziții	09.03.2022
2	aplicare	Responsabilii pentru asigurarea suportului logistic integrat: - cdor Cioroiu Costinel - cdor Cață Marian - cdor Neacșu Lucian - lt.col. Chiriță Mihai - lt.cdor Ionescu Gabriel - cpt. Kmen Flaviu	09.03.2022
3	evidență	Compartiment intern managerial / șef compartiment	09.03.2022